

Regulamin udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej z dnia 1 marca 2018 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania Odbiorcom faktur VAT w formie elektronicznej („Usługa”).
2. Przez udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury VAT i pobrania elektronicznej faktury VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia dotyczące faktur wystawianych i otrzymywanych w formacie elektronicznym zawartej w Ustawie o podatku od towarów i usług (dalej „Ustawą”).

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. e-faktura – rozumie się przez to fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym zgodnie z Ustawą.
2. Spółka – Polski Operator Energetyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 123a, 02-017 Warszawa.
3. Umowa – umowa sprzedaży energii elektrycznej lub umowa kompleksowa dostarczania paliwa gazowego zawarta pomiędzy Polski Operator Energetyczny Sp. z o.o. a Odbiorcą.

§ 3.

Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na udostępnieniu Odbiorcom przez Spółkę e-faktury wystawionej z tytułu sprzedaży przez Spółkę na rzecz Odbiorcy energii elektrycznej lub paliwa gazowego, jak również na powiadamianiu Odbiorcy o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury.
2. Udostępnienie Odbiorcy e-faktury jest równoznaczne i zastępuje przesłanie faktury w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z Usługi jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesłanie, w tym udostępnianie, e-faktury wystawionej przez Spółkę na rzecz Odbiorcy:
 - a) w formie pisemnej lub:
 - b) przez złożenie przez Odbiorcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie powiadomień o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury na wskazany adres e-mail,
 - c) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Oświadczenie Odbiorcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
5. Podając adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
6. Za przesyłanie i pobieranie e-faktur Spółka nie pobiera opłat dodatkowych.

§ 4.

1. E-faktury udostępniane są za pośrednictwem:
 - a) wysłanego przez Spółkę na adres e-mail Odbiorcy linka do strony, na której umieszczona jest e-faktura, z której można ją pobrać,
 - b) wysłanego przez Spółkę dokumentu e-faktury na adres e-mail Odbiorcy.
2. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres e-mail Odbiorcy, w terminie do 5 dni od daty wygenerowania danej e-faktury.
3. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania powiadomienia do Odbiorcy linka do strony internetowej, na której umieszczona jest e-faktura lub wysłanie e-faktury na adres e-mail Odbiorcy.
4. Gwarancją integralności treści faktury jest zapisanie jej w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
5. E-faktury otwierane za pośrednictwem wysłanego do Odbiorcy linka pochodzą tylko ze strony zabezpieczonym ważnym certyfikatem SSL. Poprawne nawiązane połączenia SSL jest oznaczone ikoną kłódki, która pojawia się na pasku przeglądarki. Adres strony w połączeniu szyfrowanym zaczyna się od <https://>. W tym momencie wszelkie przesyłane dane są szyfrowane.
6. Spółka rozpoczyna wystawianie e-faktur poczynając od pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego od otrzymania od Odbiorcy zgody na wystawianie e-faktur.
7. Spółka zaprzestaje wystawiania, przesyłania i udostępniania e-faktur od pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego następującego po otrzymaniu oświadczenia Odbiorcy o wycofaniu zgody na przesyłanie i udostępnianie e-faktur.
8. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przesyłanie e-faktur wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie lub udostępnianie e-faktur oraz oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie i udostępnianie e-faktur powinny być złożone według wzorów znajdujących się na stronie www.poesa.pl.
10. Oświadczenie w formie elektronicznej należy przysyłać do Biura Obsługi Klienta na adres a-mail: bok@poesa.pl.

§ 5. Wyjątki od zachowania faktury w formie elektronicznej

1. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy, z powodów, za które Spółka nie odpowiada (np. przepełniona skrzynka pocztowa adresata), Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Odbiorcy będący w ewidencji Spółki. Kolejna faktura będzie wysyłana w formie elektronicznej na podany przez Odbiorcę adres e-mail.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy, z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Odbiorcy, Spółka podejmie próbę skontaktowania się z Odbiorcą pod wskazanym przez Odbiorcę numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Odbiorcy będący w ewidencji Spółki. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia Spółki przez Odbiorcę o zmianie adresu poczty elektronicznej.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia Usługi w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Spółka poinformuje Odbiorcę drogą pisemną.

§ 6. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury, Odbiorca dokonuje w formie pisemnej.
2. W przypadku braku powiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail, dokumenty księgowo, uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu ich na dotychczas obowiązujący adres e-mail.

